



01. Redacción y asesoramiento en materia de contratos (compraventa, arrendamientos, suministros, préstamos...)
02. Asistencia y asesoramiento en negociaciones
03. Constitución de Sociedades y Comunidades de Bienes
04. Nombramiento de Administradores
05. Registro y protección de marcas, patentes...
06. Formalización de actas de juntas y consejos de administración
07. Llevanza de libros registro de socios y acuerdos societarios
08. Realización de protocolos empresariales familiares y externos
09. Defensa en procedimientos judiciales "Asesoramiento y ayuda en la elección de de profesionales para la defensa en procedimientos judiciales (letrados colaboradores de AEHN"
10. Registro de Mediadores/Mediación "Asesoramiento y ayuda en la elección de profesionales/colaboradores con AEHN para la intervención en procesos de mediación a los que haya sido derivado el asociado"

ASESORAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN HOSTELERÍA (incluido en la cuota de Asociado)



- 01 Control de puntos críticos en bares y restaurantes
- 02 Normativa sobre alérgenos
- 03 Manipuladores de alimentos
- 04 Normativa sanitaria
- 05 Normativa Actividades Clasificadas (insonorizaciones, humos gases, olores, normativa de accesibilidad...)
- 06 Máquinas recreativas, de juego y apuestas
- 07 Horarios de cierre. Terrazas. Tabaco
- 08 Agencia Estatal de Protección de Datos
- 09 Sociedad General de Autores (SGAE), asesoramiento en materia, incluidos acuerdos sobre facturación o pago y asesoramiento para acuerdos.
- 10 Altas de empresas y cambios de titularidad
- 11 Resolución de conflictos (recursos, alegaciones, cartas de reclamación, contratos ...)
- 12 Asesoramiento, tramitación y seguimiento en materia de licencias de Terrazas
- 13 Asesoramiento, tramitación y seguimiento en materia de Licencias
- 14 Asesoramiento y defensa de procedimientos administrativos y sancionadores, hasta finalizar la vía administrativa.

ASESORÍA DE EMPRESAS DE HOSTELERÍA

LABORAL
FISCAL
CONTABLE
JURÍDICA

**ASOCIACIÓN
HOSTELERÍA
Y TURISMO**
N A V A R R A



Asociación de Hostelería y Turismo de Navarra
c/ Pedro I, nº 1, 1º - 31007 (Pamplona)
● T+ 948 268412 ● F+ 948 172756
● E-mail: info@hostelerianavarra.com

ASESORÍA FISCAL DE EMPRESAS

● Declaraciones fiscales

01. Impuestos sobre la Renta y el Patrimonio
02. Impuesto sobre Sociedades
03. Trimestrales de IVA, fraccionamientos y retenciones IRPF, Sociedades
04. Declaraciones intracomunitarias
05. Declaración de operaciones con terceros
06. Declaración de Bienes y Derechos en el extranjero
07. Altas, bajas, modificaciones en IAE y en censo de entidades



● Asesores fiscales y tributarios

01. Asesoría fiscal integral de la empresa
02. Análisis de riesgos fiscales
03. Planificación y diseño fiscal de la empresa
04. Inspecciones fiscales: asistencia, defensa y representación
05. Recursos y reclamaciones en materia tributaria
06. Información y asesoramiento sobre las normas tributarias
07. Requerimientos y aplazamientos de pago
08. Gestión de empresas estimación directa y régimen simplificado de IVA
09. Impuestos de sucesiones y donaciones, transmisiones patrimoniales y A.J.D.
10. Operaciones vinculadas: análisis de retribuciones a socios y administradores



ASESORÍA LABORAL

01. Negociamos el Convenio Colectivo de Hostelería
02. Asesoramiento laboral, especializado en hostelería
03. Confección de nóminas y boletines de cotización
04. Contratos de trabajo. Estudio y aplicación de bonificaciones
05. Ayudas, subvenciones
06. Inspección de trabajo: asistencia, defensa y representación
07. Defensa en tribunales y juzgados
08. Recursos y reclamaciones
09. Aplazamientos de pago
10. Expedientes de regulación de empleo: reducción de jornada, reducción de plantilla, suspensión de contratos de trabajo
11. Despidos objetivos, individuales y colectivos
12. Expedientes de inaplicación del Convenio Colectivo
13. Calendarios laborales
14. Pensiones y prestaciones: asesoramiento y tramitación
15. Asesoramiento en Prevención de Riesgos Laborales
16. Sistemas DELTA, sistema RED
17. Tramitación de jubilaciones
18. Simulación de costes de empleados



CONTABILIDAD

01. Confección de contabilidades
02. Puesta al día de contabilidades
03. Planificación del cierre del ejercicio contable
04. Legalización de libros oficiales
05. Depósito de Cuentas Anuales
06. Estudios de viabilidad
07. Análisis contable
08. Actualización de Balances
09. Informes trimestrales y anuales
10. Asesoramiento al personal de su departamento contable
11. Llevanza de contabilidad adaptada a cada empresa: módulos, estimación directa simplificada, estimación directa, sociedades

